



ÁREA ACADÉMICA 5. TEORÍA PEDAGÓGICA Y  
FORMACIÓN DOCENTE  
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN E INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA

**INSTRUCTIVO PARA EL PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO DE  
REINSCRIPCIÓN  
(PERIODO 2016-2)**

**El pago bancario y el registro de reinscripción en línea se realiza únicamente del 12 al 17 de mayo de 2016.**

**1. Revisión de la situación académica**

Estimado estudiante, antes de iniciar el proceso de reinscripción es imprescindible que revises tu historial académico dentro de la LEIP en la página del SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ESCOLAR <http://ssealumnos.ajusco.upn.mx>, con el fin de identificar los módulos aprobados por ti y evitar inscribirte nuevamente a éstos, ya que de hacerlo así **se invalidará tu reinscripción a todo el periodo**. Recuerda que las claves de acceso son:

- **Usuario: número de matrícula.**
- **Contraseña: CURP**

En caso de cambiar tu contraseña y olvidarla, debes solicitar el restablecimiento de la misma a [leipatencionestudiantes@g.upn.mx](mailto:leipatencionestudiantes@g.upn.mx), con anticipación y pasar a recogerla personalmente a la coordinación de la LEIP.

## 2. Registro de reinscripción en línea:

En el periodo 2016-2 (del 30 de mayo al 26 de agosto de 2016), se impartirán los siguientes módulos: **4, 8, 12 y 15.**

El registro de reinscripción se llevará a cabo en la página <http://rol.upn.mx/> del **12 al 17 de mayo de 2016.**

**No debes realizar el pago bancario antes o después del periodo indicado, ni enviar un comprobante de pago que corresponda a otro periodo, de lo contrario no será posible formalizar la reinscripción. NO HAY PRÓRROGA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.**

- I. Al ingresar, deberás tener a la mano:
  - Número de matrícula.
  - Dirección del correo electrónico institucional<sup>1</sup> (no se admiten cuentas de correo personales, ya que de hacerlo así **se invalidará tu reinscripción**).
  - Comprobante de pago por concepto de reinscripción por la cantidad de \$20.00 (veinte pesos 00/100 m.n.) emitido por alguna de las siguientes instituciones bancarias autorizadas (**Bancomer, Santander o Scotiabank**). La hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria (Esquema e5cinco) podrás descargarla en la página de registro <http://rol.upn.mx/> El pago de reinscripción se realiza **por periodo**, no por módulo.
- II. Una vez dentro de la página de registro, escribe los datos que se te solicitan. Elige el módulo o módulos correspondiente(s) a tu reinscripción y adjunta solamente el comprobante de depósito bancario, **escaneado por ambos lados y legible**, para que puedas

---

<sup>1</sup> En caso de tener algún problema para acceder al correo electrónico institucional, deberás comunicarte a [leipatencionestudiantes@g.upn.mx](mailto:leipatencionestudiantes@g.upn.mx) para solicitar el restablecimiento de tu contraseña; toma previsiones pues dicho restablecimiento se lleva a cabo en 2 días hábiles.

completar tu registro de reinscripción. Verifica que en él aparezca tu nombre completo, CURP, clave de referencia y cadena de dependencia, tal y como aparecen en la hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria (Esquema e5cinco). **Si el registro que hagas de la clave de referencia y la cadena de dependencia no corresponde al que aparece en la hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria (Esquema e5cinco), tu reinscripción será inválida; por ello es necesario que verifiques estos datos antes de salir de la sucursal bancaria.**

- III. Cuando tienes uno o más módulos no acreditados, en un solo ingreso al sistema deberás elegir el o los dos módulos que cursarás en este periodo (el regular y el que desees recursar).
- IV. Al concluir la captura de datos, presiona el botón de enviar y si tu registro fue correcto se desplegará un aviso de que fue exitoso. No es necesario realizar el registro en más de una ocasión, al menos que el sistema te notifique que no se concluyó exitosamente.
- V. Recibirás un aviso de confirmación del registro para la reinscripción en tu correo electrónico institucional, por lo que te recomendamos revisar la bandeja de correo no deseado y contar con espacio suficiente en la cuenta de correo.

### **3. Confirmación de reinscripción**

La reinscripción concluye cuando la Subdirección de Servicios Escolares coteja y valida la información que proporcionaste. De no encontrar ningún inconveniente formaliza la reinscripción asignándote módulo(s) y grupo(s). Es sumamente importante que confirmes tu reinscripción consultando tu comprobante, **a partir del 30 de mayo**, en la página del SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ESCOLAR <http://ssealumnos.ajusco.upn.mx>,

fecha en la que también tendrás acceso a tu(s) grupo(s) en la plataforma de la LEIP.

Si requieres el comprobante de reinscripción en original deberás solicitarlo en las oficinas de la Subdirección de Servicios Escolares a partir del 6 de junio de 2016.

En caso de no poder ingresar al aula virtual, escribe dentro de los **dos primeros días hábiles** de iniciado el módulo a [leipatencionestudiantes@g.upn.mx](mailto:leipatencionestudiantes@g.upn.mx) para verificar el estado de tu reinscripción e informarte qué procede.

#### 4. Calendario del periodo 2016-2:

**Inicio de módulo: 30 de mayo de 2016.**

**Periodo vacacional: del 4 al 22 de julio de 2016.**

**Término del módulo: 26 de agosto de 2016.**

#### Notas:

1. Las **opciones de elección** para cada generación son:

<b>Generación (año de ingreso)</b>	<b>Módulo regular</b>	<b>Módulo que puedes recursar (en caso de adeudar alguno)</b>
<b>2012</b>	<b>Módulo 15:</b> Metodologías específicas de intervención	<b>Módulo 12:</b> La acción educativa como praxis innovadora <b>Módulo 8:</b> Experiencia educativa y práctica pedagógica <b>Módulo 4:</b> Educación, sociedad y cultura
<b>2013</b>	<b>Módulo 12:</b> La acción educativa como praxis innovadora	<b>Módulo 8:</b> Experiencia educativa y práctica pedagógica

		<b>Módulo 4:</b> Educación, sociedad y cultura
<b>2014</b>	<b>Módulo 8:</b> Experiencia educativa y práctica pedagógica	<b>Módulo 4:</b> Educación, sociedad y cultura
<b>2015</b>	<b>Módulo 4:</b> Educación, sociedad y cultura	<b>No aplica.</b>

2. **Cursar dos módulos:** Se recomienda cursar preferentemente los módulos no aprobados, siempre y cuando se impartan en el periodo que dará inicio. Considera tus posibilidades reales de cursar dos módulos de manera simultánea, ya que te exige el doble de tiempo de dedicación a la licenciatura (**40 horas semanales**).
  
3. **Oportunidades de aprobación:** El estudiante cuenta con tres oportunidades de aprobación de un módulo, es decir, **una inscripción y dos reinscripciones**. En caso de no aprobar en ninguna de ellas, procede **la baja definitiva de la Licenciatura**.

**LOS INFORMES SOBRE ESTE PROCESO SÓLO SE DAN VÍA ELECTRÓNICA PARA SU SEGUIMIENTO EN: [leipatencionestudiantes@g.upn.mx](mailto:leipatencionestudiantes@g.upn.mx)**

Coordinación de la Licenciatura en Educación e Innovación Pedagógica

Dra. María de la Luz Carmen Lugo Hidalgo

Responsable del programa

Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna

Del. Tlalpan, C.P. 14200, México, D.F.